

घरबांधणी अग्रीम मंजूर करणेबाबत श्रीमती
पूजा भास्कर उदावंत, कक्ष अधिकारी

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : घबांअ २०१४/प्र.क्र.१८४/आस्था-१,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १६ जून २०१४

संदर्भ :-

- १) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.घबांअ-१०८८/(१५५)/विनियम दि.०६.११.१९९०
- २) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.घबांअ-१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम दि.०८.०७.१९९९
- ३) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.घबांअ-१०११/प्र.क्र.५६/२०११/विनियम दि.२७.०२.२०१२
- ४) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.घबांअ-(व्याजदर)-१०१२/प्र.क्र.७/२०१२/विनियम दि.१०.०५.२०१२
- ५) शासन जापन, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग बीजीटी २०१४ /प्र.क्र.४० अर्थसंकल्प दि.१५ एप्रिल, २०१४
- ६) श्रीमती पूजा भास्कर उदावंत, कक्ष अधिकारी यांचा घरबांधणी अग्रीम मंजूर करणेबाबतचा विनंती अर्ज दि.०६.०५.२०१४ व दि.७.६.२०१४

शासन निर्णय :-

श्रीमती पूजा भा.उदावंत, कक्ष अधिकारी, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग ह्या, फ्लॅट क्र.२०५, डी विंग, अलकनंदा, निलकांत व्हॅली, खोपोली ही ८९६ चौ.फूट इतक्या क्षेत्रफळाची नवीन सदनिका विकत घेत आहेत. सदर सदनिकेची एकूण किंमत

रु.२६,४३,२००/- एवढी असून त्यापैकी रु.६,४०,०००/- इतकी रक्कम त्यांनी कौटुंबिक बचतीतून अदा केली आहे. उर्वरित रक्कम रु.२०,०३,२००/- अदा करण्यासाठी त्यांनी अनुज्ञेय घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्याची विनंती केली आहे तदनुसार श्रीमती उदावंत यांना संदर्भ क्र.३ येथील शासन निर्णय, दि.२७.०२.२०१२ च्या तरतूदीनुसार अनुज्ञेय रु.११,९२,५००/- (अक्षरी रुपये अकरा लक्ष ब्याण्ड व हजार पाचशे फक्त) घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्यात येत आहे. श्रीमती उदावंत यांनी सादर केलेल्या संबंधित बांधकाम व्यावसायिकाच्या डिमांड लेटरनुसार पहिला हप्ता म्हणून रु. ६,७०,३०५/- देय आहे त्यानुसार पहिला हप्ता म्हणून रु. ६,७०,३०५/- मंजूर करण्यात येत असून उर्वरित रक्कम रु.५,२२,९९५/- त्यांनी पुढील हप्त्यासाठी डिमांड लेटर सादर केल्यानंतर अदा करण्यात येईल.

२. श्रीमती पूजा भा.उदावंत, कक्ष अधिकारी यांचे सहाय्या वेतन आयोगानुसारचे मुळ वेतन रु.१९,०५०/- ग्रेड पे रु.४८००/- असे एकूण रु.२३,८५०/- इतके आहे. श्रीमती पूजा भा.उदावंत, कक्ष अधिकारी यांना घरबांधणी अग्रीम खालील अटीच्या अधीन राहून मंजूर करण्यात येत आहे :-

१) घरबांधणी अग्रीम नियम १९६२ मधील नियम क्र.६ (इ) अन्वये श्रीमती पूजा भा.उदावंत, कक्ष अधिकारी यांना रक्कम घेण्यापूर्वी ए-२ प्रपत्रात अग्रीम फेडीबाबतचे करारपत्र सादर करावे लागेल.

२) घरबांधणी अग्रीम नियम, १९६२ मधील नियम क्रमांक ८ अन्वये श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांना त्यांच्या पदाच्या तत्सम व जेष्ठ पदावर काम करणा-या दोन स्थायी कर्मचा-यांचे हमीपत्र सादर करावे लागेल.

३) अग्रीमाची रक्कम देण्यात आल्यानंतर श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांनी एक महिन्याचे आत रक्कम अदा करण्याबाबतचा व्यवहार पूर्ण करावा व तसे केल्याबाबत शासनास पुराव्यासह लेखी कळवावे.

४) श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांनी घर शासनाकडे गहाण ठेवण्यासाठी बी-४ प्रपत्रात गहाणपत्र सादर करावे.

५) श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांचेकडून अग्रीमाची वसूली त्यांना रक्कम अदा झालेल्या महिन्याच्या लगतच्या महिन्यापासून रु.९९३७/- (अक्षरी रुपये नऊ हजार नऊशे सदतीस फक्त) चे ११९ हप्ते व रु.९९९७/- चा एकशे वीसावा हप्ता याप्रमाणे करण्यात यावी तदनंतर या अग्रीमावर सन २०१४-१५ या वर्षात लागू असलेल्या व्याज दराने (९.५ टक्के) व्याजाची परिगणना करून त्याची वसूली एकूण ४८ हप्त्यात करण्यात यावी.

६) अग्रीमाच्या रक्कमेची परतफेड न केल्यास श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांच्याकडून सदर रक्कम प्रचलित व्याजदरापेक्षा २.७५ प्रतिशत जास्त दराने दंडनीय व्याजासह अग्रीमाची रक्कम एकरकमी वसूल करण्यात येईल. तसेच त्या विभागीय चौकशीस पात्र ठरतील.

७) श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांनी सदर व्यवहार पूर्ण केल्यावर घराचा विमा (आग, पूर, दंगल वगैरे कारणास्तव) शासकीय विमा संचालनालयामार्फत अग्रीमाच्या रकमेइतका उतरवावा. तसेच सदर अग्रीमाची रक्कम व्याजासहीत परतफेड होईपर्यंत विमा प्रमाणपत्र शासनाकडे जमा करावे. तसेच त्यांनी सदर विमा सतत चालू राहील याची दक्षता घ्यावी.

८) स्वेच्छा सेवानिवृत्ती, मृत्यू किंवा तत्सम परिस्थिती उद्भवल्यास वसूल करावयास योग्य असलेली रक्कम त्यांच्या उपदान किंवा मृत्यू-नि-सेवा उपदानातून वसूल करण्यात यावी.

९) श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांनी घराच्या खरेदीबाबत वेळोवेळी झालेल्या व्यवहाराची माहिती सर्व आवश्यक त्या कागदपत्रांसह शासनास द्यावी.

१०) अग्रीमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही घरबांधणी अग्रीमाची परतफेड करण्यास संबंधित अग्रीमधारक स्वतः जबाबदार राहील.

११) घरबांधणी अग्रीम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रीम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहील.

३. श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांनी अर्जासोबत आपले कुटुंब मर्यादेबाबतचे वचनपत्र दिले आहे.

४. श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांना उपरोक्त घरबांधणी अग्रीमाची रक्कम वरील शर्तीच्या तसेच घरबांधणी अग्रीम नियम १९६२ मधील विहित अटींच्या तसेच वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उप विभाग एक अनुक्रमांक ११ अन्वये प्रशासकीय विभाग प्रमुखांना प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारांच्या अधीन राहून मंजूर करण्यात आलेली आहे. उपरोक्त सर्व अटींचे पालन व अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी यांच्यावर राहील. श्रीमती उदावंत, कक्ष अधिकारी नियतवयोमानानुसार दिनांक ३१.०१.२०२९ रोजी सेवानिवृत्त होणार आहेत.

५. सदर रकमेचा धनादेश श्रीमती पूजा भा.उदावंत, कक्ष अधिकारी यांच्या नावे काढण्यात यावा. सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षाकरीता सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग व या विभागाच्या अधिपत्याखालील अधिकारी/कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्याकरीता रु.२०,००,०००/- एवढी तरतुद लेखानुदानाद्वारे उपलब्ध करण्यात आलेली आहे.
६. या बाबतचा खर्च मागणी क्र.एन-५,७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे, २०१, घरबांधणी अग्रीमे (००)(०१) घरबांधणी अग्रीमे ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा (७६१०- ०६८ ६) या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालून सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षासाठी मंजूर केलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.
७. सदर शासन निर्णय वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-१००८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दि.१५ मे २००९ सोबतच्या परिशिष्टामधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८, भाग पहिला उपविभाग-एक-अनुक्रमांक ११ येथील नियम क्र.१३४ अन्वये प्रशासकीय विभागांना प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.
८. सदर शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१४०६१६१२३०४६५६२२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(उ.शि.लोणारे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) मुंबई.
- २) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- ३) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- ४) अवर सचिव (का-व्यय/का-विनियम), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ५) अवर सचिव (रोख शाखा), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई

देयक लेखापाल, रोखशाखा यांनी अग्रीम धारकाने घरासंबंधातील आवश्यक कागदपत्रे विहित कार्यपद्धतीनुसार पूर्ण करून दिल्यानंतर त्यांना अग्रीम रकमेच्या धनादेशाचे वितरण करण्यात यावे व त्यांना संवितरित केलेल्या रकमेची नोंद (मंजूर शासन निर्णयाचा क्रमांक व दिनांकासह) संबंधित कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकात लाल शाईने घ्यावी व त्यामध्ये कोषागाराचे नाव, प्रमाणक क्रमांक व दिनांक इ. नोंद करावी. त्याचप्रमाणे अग्रीम व त्यावरील व्याज यांची वसुली पूर्ण झाल्यानंतर त्या त्या बाबींची नोंद त्यांच्या सेवापुस्तकात लाल शाईने घ्यावी.

- ६) श्रीमती पूजा भा.उदावंत, कक्ष अधिकारी, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ७) संचालक, विमा संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण, पहिला मजला, कलानगर, वांद्रे (पुर्व), मुंबई -५१.
- ८) निवडनस्ती, आस्था-१.